

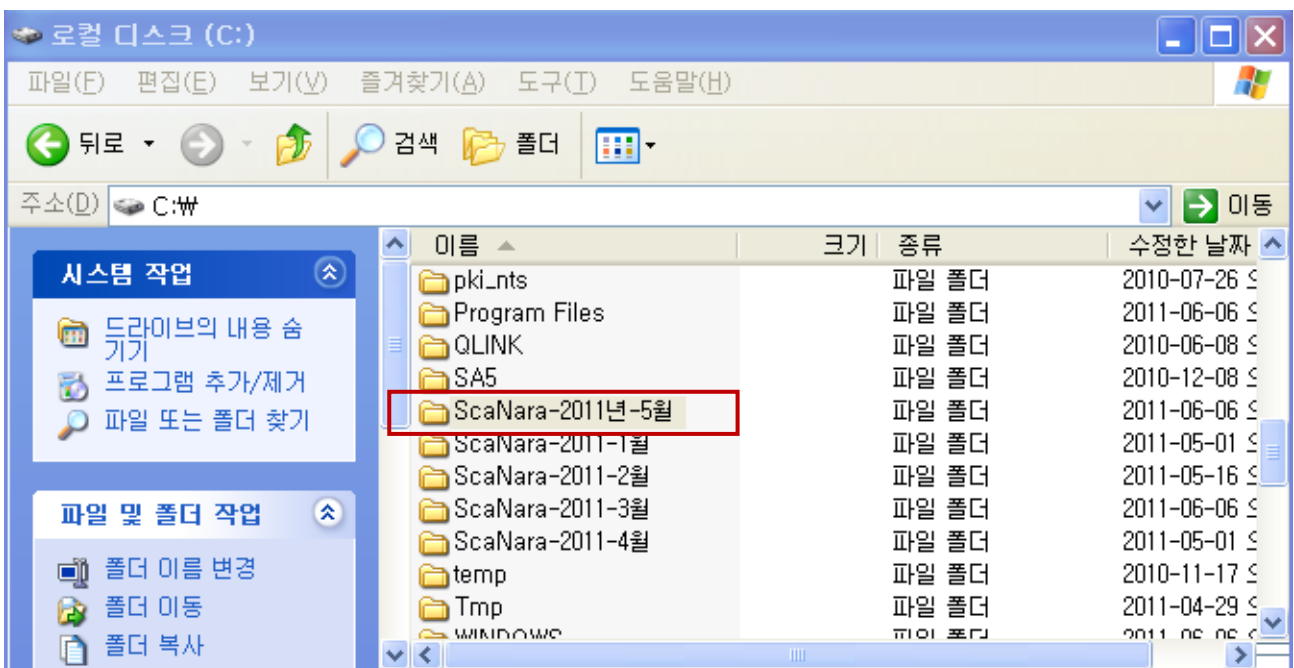
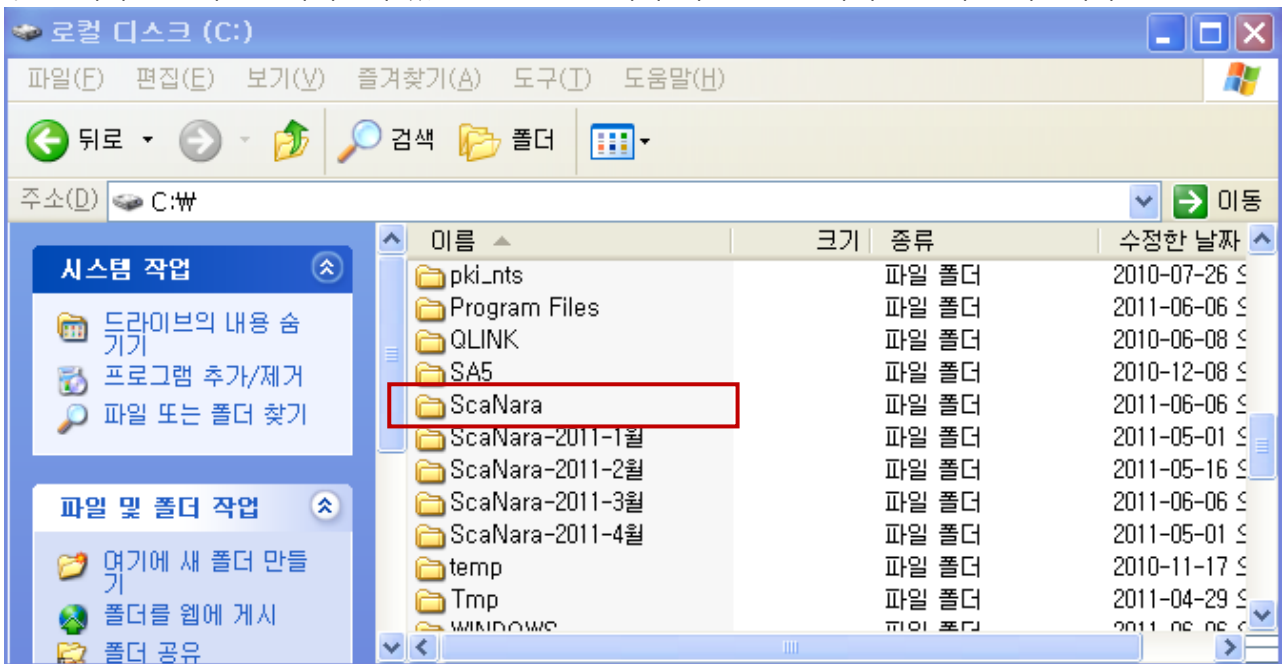
● 루트문서함 변경하기 팁

문서함에 문서가 많이 있으면, 관리도 어려워 지고 프로그램 속도도 늦어 집니다. 이를 방지하고, 최적의 상태를 유지하기 위하여는 문서함의 문서를 다른 곳으로 이동 저장하여 보관하고, 문서함을 비울 필요가 있습니다.

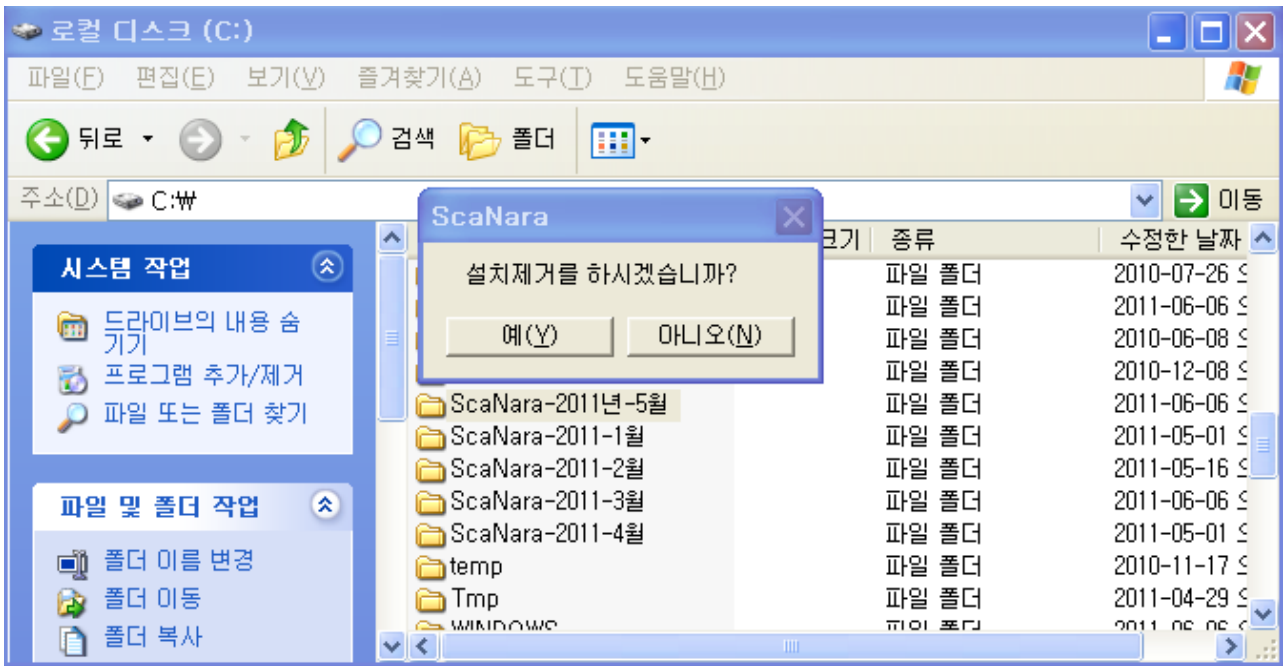
문서함 별로 문서를 이동 저장하기가 번거로우시면, 다음과 같이 루트 문서함의 이름을 변경하여 전체를 날짜별로 관리하고, 새로운 문서함을 생성하시는 것이 편리 합니다.

새로운 문서함을 생성할 때 기본 설정된 문서함을 사용하시려면, ScaNara프로그램을 제거하고 다시 설치하시면 자동 생성 됩니다.

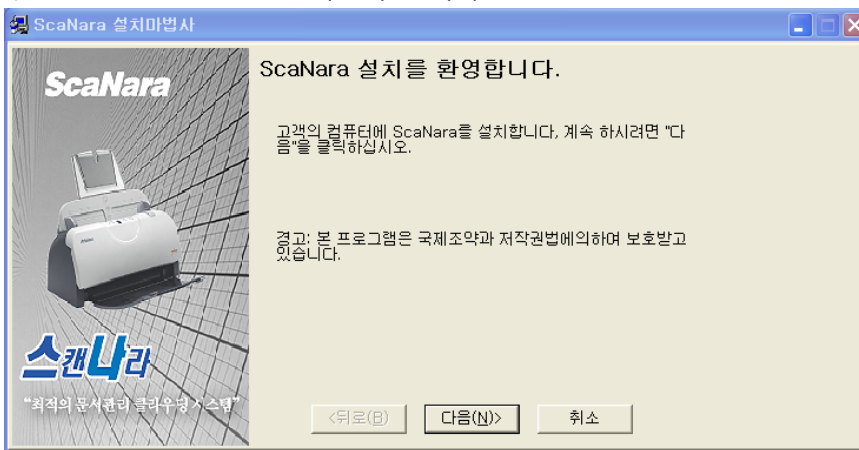
- 1) 탐색기를 열어 C:드라이브에 있는 ScaNara 폴더의 이름을 변경하려는 날짜로 바꿉니다.



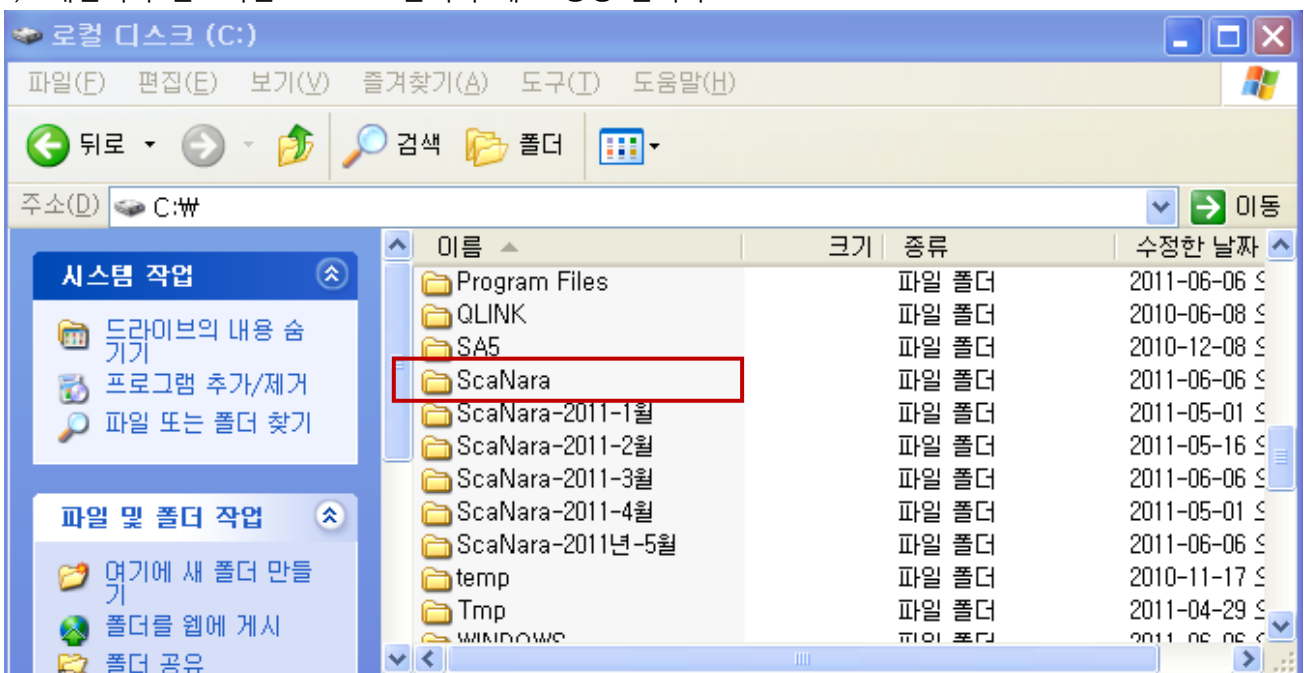
2) ScaNara 프로그램을 제거 합니다.



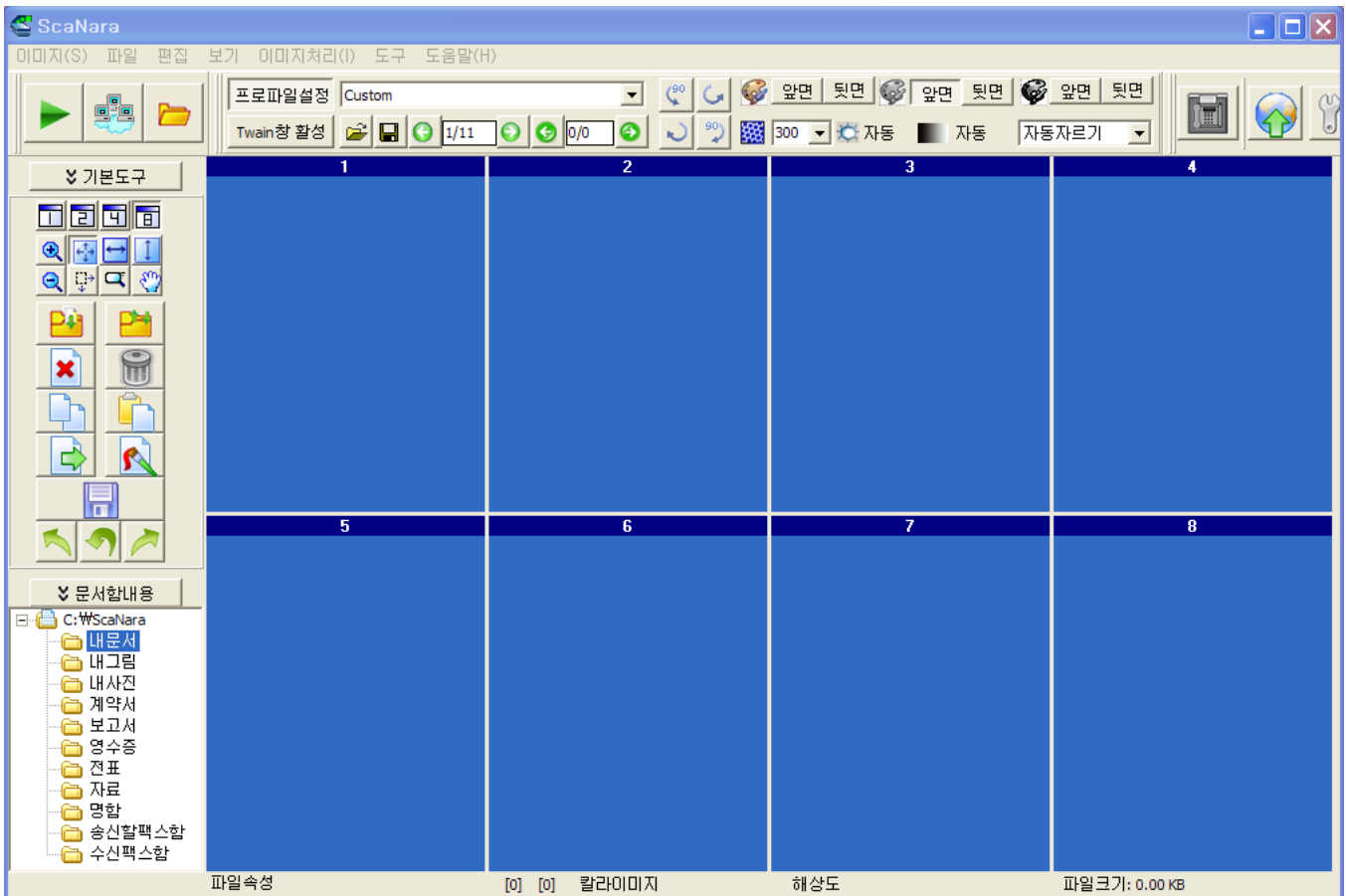
3) ScaNara 프로그램을 재설치 합니다.



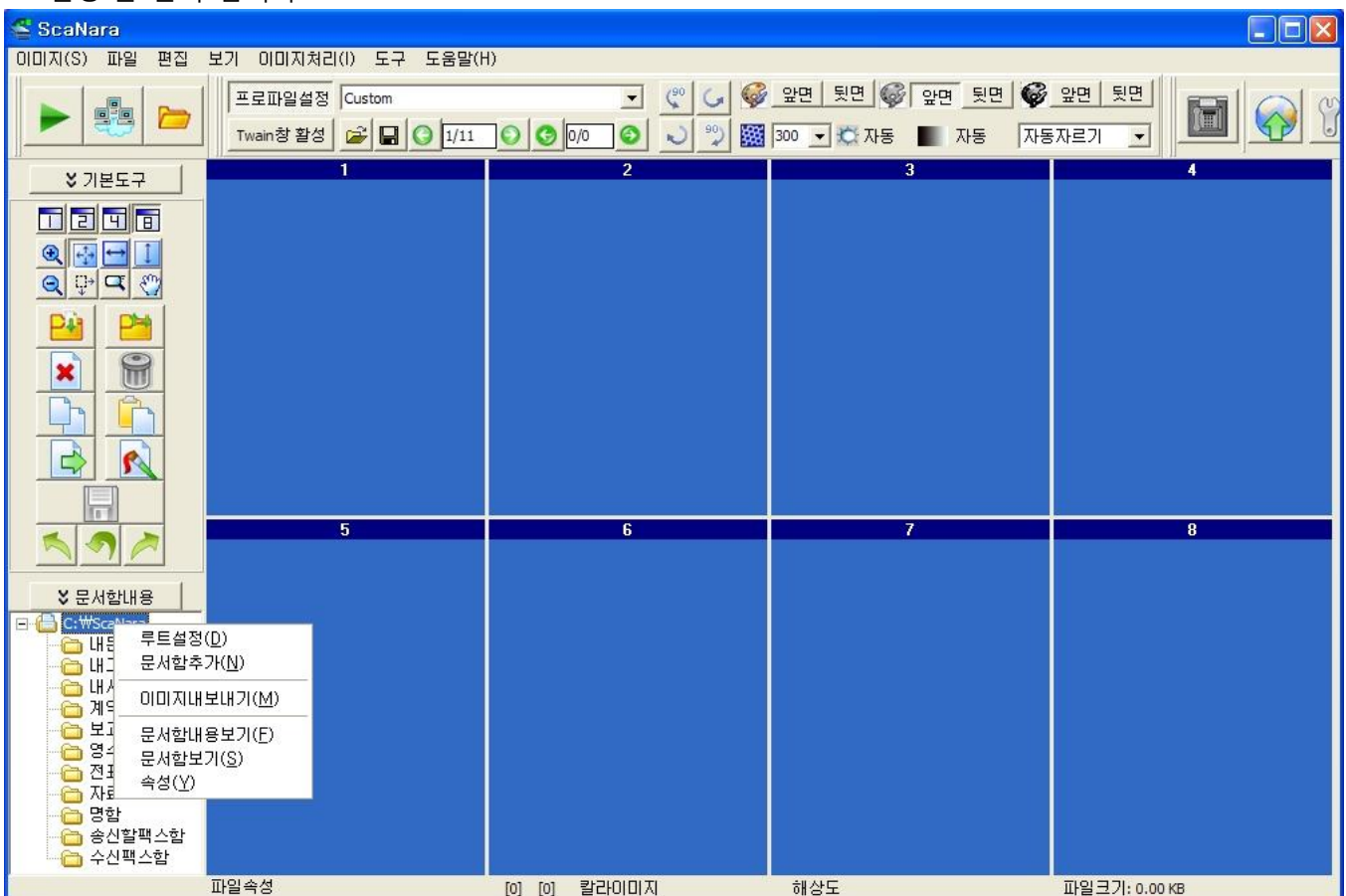
4) 재설치가 완료되면 ScaNara 폴더가 새로 생성 됩니다.



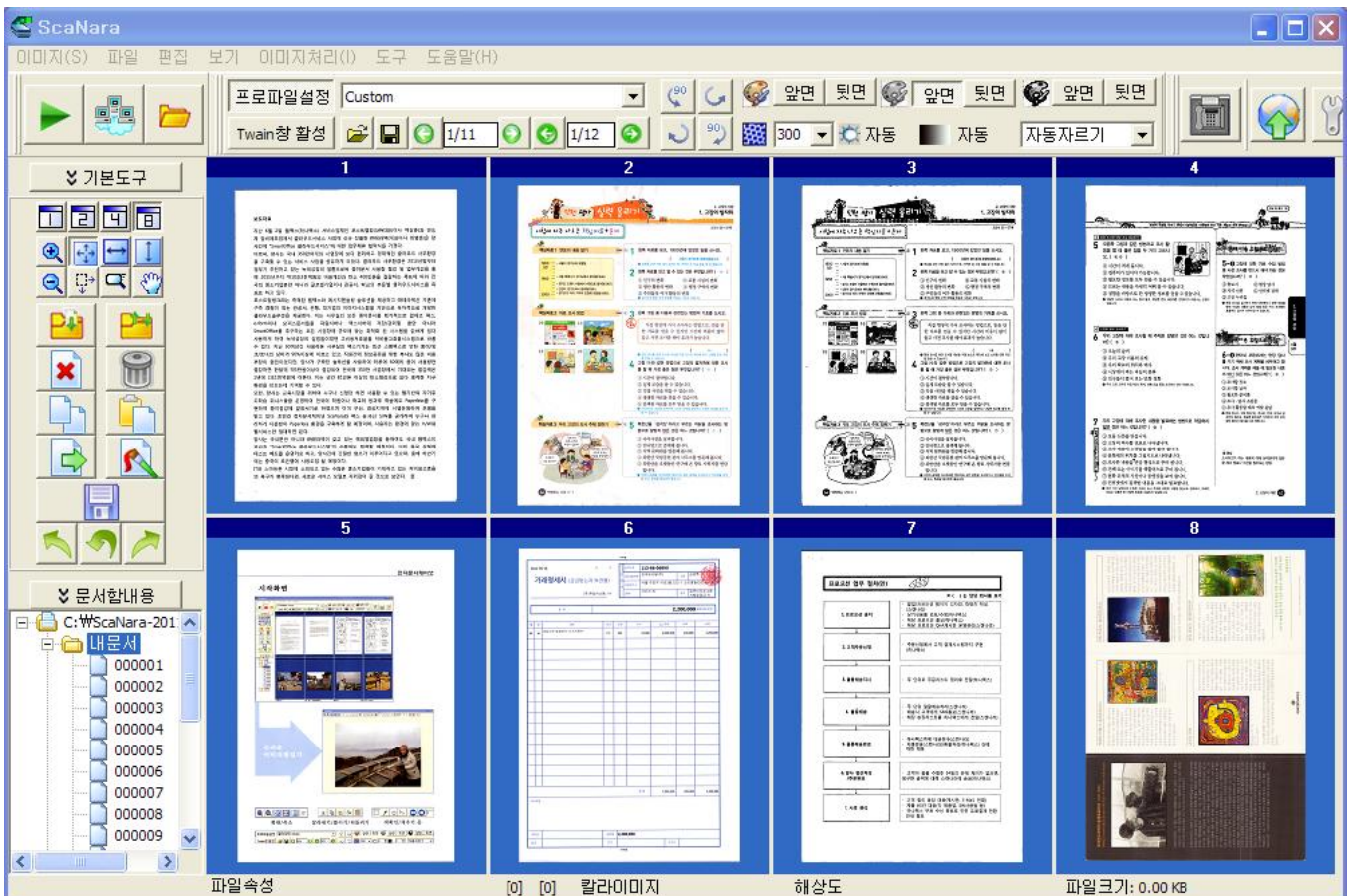
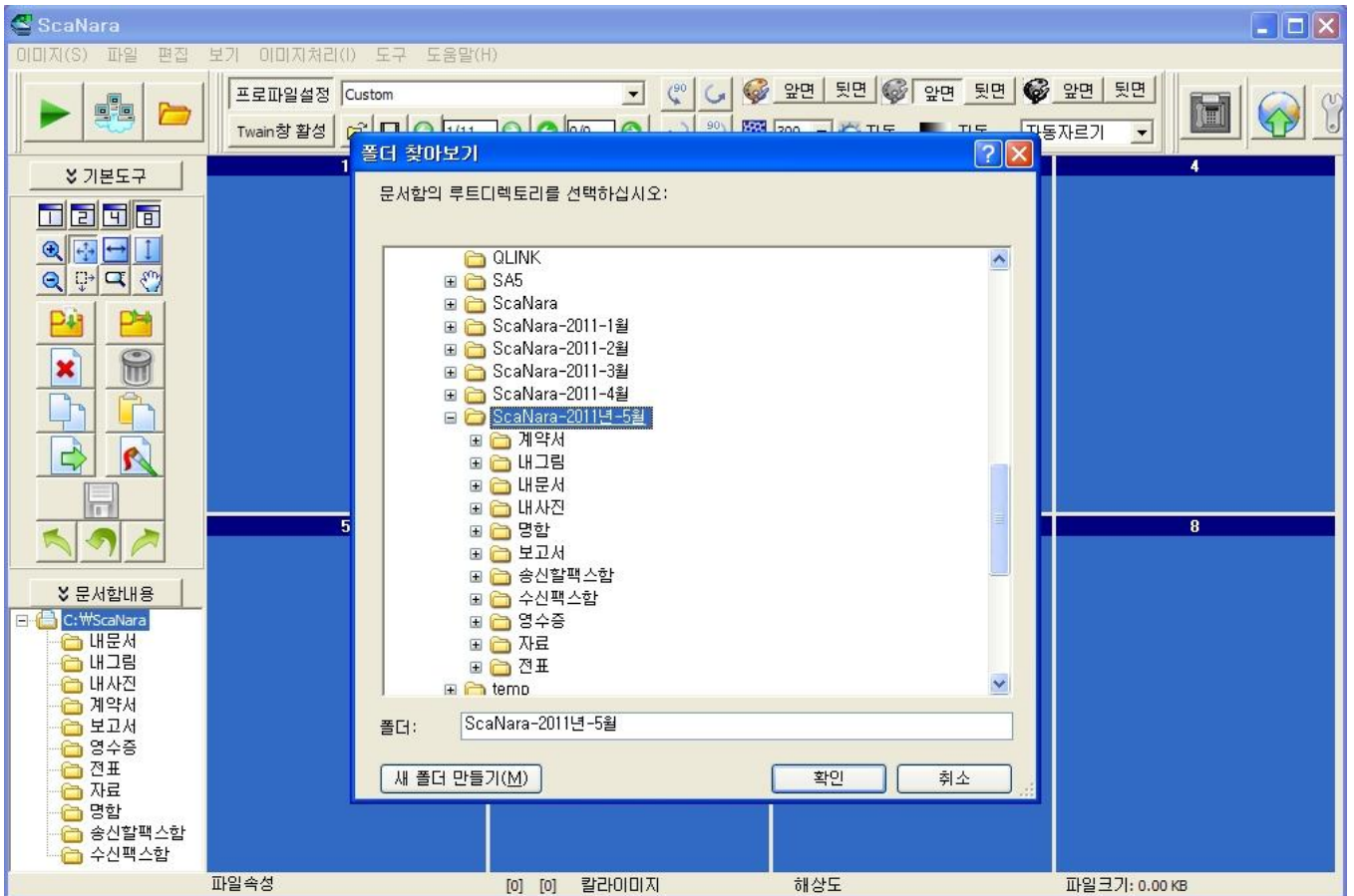
5) ScaNara 소프트웨어를 구동하면 다음과 같이 새로운 문서함들이 생성 됩니다.



6) 과거의 문서함 자료로 이동하여 작업하려면, 루트문서함에서 우클릭 하여 루트문서함의 메뉴에서 "루트 설정"을 클릭 합니다.



- 7) 폴더 찾아보기에서 지난번에 저장하였던 ScaNara문서함을 선택하여 확인을 누르면, 다른 루트문서함으로 이동하여 작업하실 수 있습니다.



- 위의 방법으로 작업 후, 현재문서함 ScaNara로 돌아가 하시던 작업을 계속하실 수 있습니다.